



ARBETSBESKRIVNING NOSSEBRO IF

Grupp: IT-ansvarig
Område: Data/IT och hemsida
Ansvarig: Klas Stockhem
Övrig info:

Uppdaterad: 2017-06-06
Utgåva: 4
Utfärdare: Klas Stockhem

DATUM	UPPGIFT	Område	RAPPORT TILL	ÖVRIG INFORMATION
1a veckan varje kvartal	Kontrollera status och uppdateringar på datorer på Brovallen	Hårdvara		
15 januari	Stäm av med herr och damgrupp om uppdatering av lagsidor	Hemsida		Kontaktuppgifter till ledare, spelarråd etc.
Senast 15 jan	Gör budget för IT	IT	Kassör	Utgå från föregående års budget. Uppföljning av fakturor.
15 mars	Lägg upp årets Tipspromenadprogram på hemsidan	Hemsida		Kent Stockhem skickar info om program
20 mars, 20 aug, 20 dec	Manus till NIF-NYTT från verksamhetsområdet		Styrelsens sekreterare	Manus vid behov. Via e-post.
15 april	Stäm av med u-fotbollansvarig om lagkonstellationer för säsongen	Hemsida		Ge nya ledare inloggningsuppgifter, uppdatera lagnamn, översikt kontaktuppgifter.
Juli	Faktura från webhotell Surfstown	Licenser	Kassör	Fakturan gäller DNS, email m.m.
Juli	Faktura från Surfstown för domän nossebroif.se	Licenser	Kassör	
Juli	Faktura från Surfstown för domän nossebroif.com	Licenser	Kassör	
Juli	Faktura från Surfstown för domän nossebroif.nu	Licenser	Kassör	
15 sep	Stäm av med handbollsektionen om lagkonstellationer inför säsongen	Hemsida		
1 gng/månad	Kontrollera inlägg och kommentarer på gästboken	Hemsida		Webbansvarig är ansvarig för att inlägg uppfyller reglerna för elektronisk anslagstavla
3 dygn innan hemmamatch	Lägg upp affisch på hemsidan inför kommande match	Hemsida		Kravet på att få affisch är att matchen har sponsorer. I dagsläget Herr A fotboll och Herr A handboll. Sektionerna skall meddela info.
Löpande	Övergripande ansvar för hemsidan, informationen på den och dess funktioner	Hemsida		Genomgång/inventering av alla sidor 2 ggr/år. Kontaktuppgifter till ledare och ifyllda kalendrar för alla lag.
Löpande	Övergripande ansvar för datorer, skrivare WiFi, TV och projektor på Brovallen	Hårdvara		Meddela organisationen vid större förändringar.

Löpande	Uppdatera hemsidan utanför lagsidor och ta bort gammal info	Hemsida		Sekreterare beställer jobb
Löpande	Lägg ut rätt rad och vinnare på hemsidan och maila till mottagare samma dag som Tipspromenad	Hemsida		Vinnare fås av de som har haft om dagens Tipspromenad
Löpande	Liverapportera på Twitter från hemma och bortamatcher	Hemsida		I första hand herr A-lagets seriematcher. Ge behörighet till ledare för egen admin vid behov.
Löpande	Komma med ev. förslag på fortroendevalda	Förening	Valberedningen	
Löpande	Administrera lärgrupp vid utbildningar	Utbildning	Utbildningsgrupp	Via IOL. Vid utbildning för minst 2 pers och 45 min.
Löpande	Uppdatering/utveckling av aktuell arbetsbeskrivning	Förening	Sekreteraren	Notera oklarheter inom verksamhetsområdet under året och uppdatera i arbetsbeskrivningen efter årsmötet.