



## ARBETSBESKRIVNING NOSSEBROS IF

**Grupp:** Ledare U1  
**Område:** Herrfotboll  
**Ansvarig:** Anders Pettersson  
**Övrig info:** Lagledare: Linus Bergman

**Uppdaterad:** 2015-03-28

**Utgåva:** 2

**Utfärdare:** Pontus Byberg

DATUM	UPPGIFT	RAPPORT TILL	ÖVRIG INFORMATION
Nov/Dec	Söka lag för träningsmatcher	Herrgruppen	I samråd med herrgrupp/tränarstab A-lag
Feb/mars	Förberedelse inför säsongen		Boka in U1 seriematcher med A-lagets ledning. Ta kontakt med seriekollegor för fastställande av speldagar. Lägga in hemma speladatum i Fogis.
Under försäsong/serie spel	Operativt ansvar runt U1 matcher		Ta ut och kalla aktuell trupp i samråd med A-lagstränare. Samråd med herrgrupp om tillgängliga spelare. Skriva ut laguppställning Fogis. Kalla domaren. Samråd med materialförv. om annat ställ än ordinarie behövs. Vara uppdaterad på hur förhållandena är på planen för att snabbt kunna ändra plan vid behov (samråd med anläggningsansv.) Plocka fram matchkläder, bollar och linjeflaggor. Ordna med kaffe till matchsamling alt. ha med till bortaspel m.m. Välkomna domare och motståndarlag och visa tillrätta. Materiel tillbaka efter match. Fyll upp förbandsväska efter inventarielista.
Löpande	Administrera Idrott On Line		Registrera aktivitet och närvaro för LOK stöd.

		Samordnare lärgruppslistor	Skapa SISU lärgruppslista för matchgenomgång, registrera aktivitet och närvaro. Samråd med samordnare lärgruppslista vid slutavstämning efter säsongen.
Löpande	Administrera hemsidan		Uppdatera kalender och kontaktuppgifter. I samråd med herrgrupp och tränarstab A-lag. Se separat instruktion för adm. av hemsidan. Skriva matchreferat (frivilligt).
Löpande	Besöka träningar		I socialt syfte.
Inför årsfesten	Lämna information om pristagare	Herrgruppen	Pristagare och motiveringar.
Löpande	Ge förslag på personer till förtroendevalda poster.	Valberedningen	Efter egen förmåga.
Löpande	Utbildningar/föreläsningar	Utbildningsansvarig	Föreslå efter behov och idéer. I samråd med tränarstab A-lag.
Löpande	Uppdatering/utveckling av aktuell arbetsbeskrivning	Styrelsens sekreterare	Notera oklarheter inom verksamhetsområdet under året och uppdatera i arbetsbeskrivningen efter säsong.