

Lathund utbildningsmodulen App:en



Redovisning av verksamhet

Var redovisar jag?

Var? - Du redovisar all verksamhet på www.idrottonline.se

Logga in - För att logga in i IdrottOnline trycker du på hänglåset i högra hörnet



Användarnamn: Personnr
Lösenord: ****

Saknar inloggningsuppgifter

Steg ett, tryck på glömt lösenord och ange ditt personnr. Skulle inte detta fungera, kontakta föreningens administratör för hjälp.

Hur får jag rätt roller?

Vad är roller? - IdrottOnline innehåller en mängd olika funktioner. För att kunna redovisa verksamheten behöver du ha en specifik roll. "Utbildningsansvarig-förening"

Hur får jag rollen som utbildningsansvarig?

Har du rollen som administratör högst upp till vänster kan du på egen hand ändra roller. Saknar du den rollen behöver du kontakta föreningens administratör.

Ändra Roller steg för steg-

1. Klicka på fliken administration
2. Sök person
3. Roller – på höger sida
4. Kryssa i rollen utbildningsansvarig
- 5. Viktigt** - glöm inte att spara
6. Du behöver logga ut en gång för att ändringen ska gå igenom

Hur redovisar jag?

Utbildning? Bra nu har du rollen för att kunna redovisa. Klicka på rubriken utbildning högst upp på sidan för att komma till start meny för SISU-Redovisningen.

Funktioner - Under utbildningsfliken finns det två funktioner du behöver använda dig av **anmälan** och **utbildningar**.

Anmälan - Här startar du upp en lärgrupp. Exempelvis: Planeringsträffar Ledare.



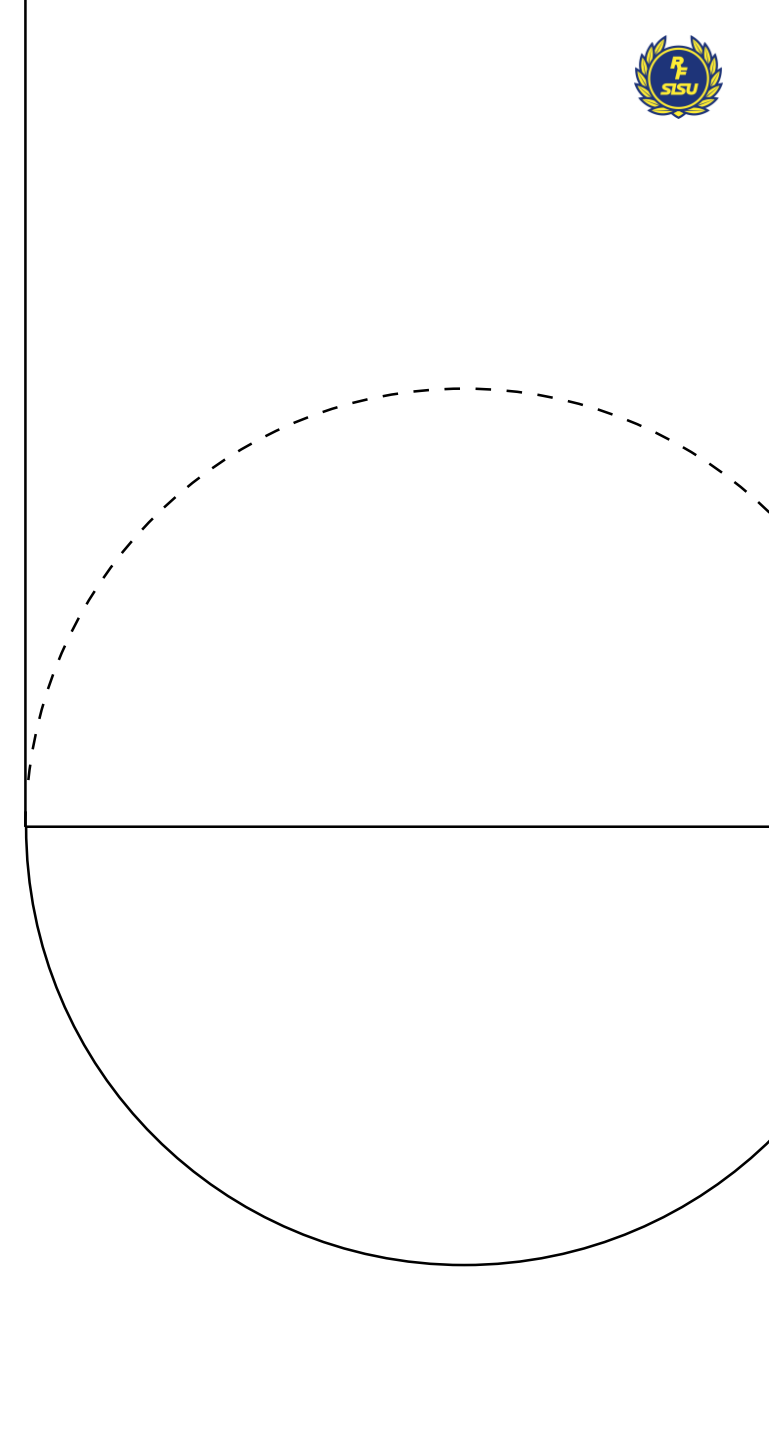
Foto: Magnus Stenberg

Riktlinjer

En lärgrupp **måste** bestå av:

- 3 deltagare
- En lärgrupp måste minst innehålla 3 studietimmar

En studietimme är 45 minuter, vilket innebär att 3 studietimmar motsvarar 3 gånger 45 minuter. Lärgruppen kan vara under ett tillfälle eller fördelas på flera tillfällen



Vad går att redovisa

- Föräldrautbildningar
- Värdegrundsarbeten
- Visionsarbeten
- Utveckling av evenemang/arrangemang
- Utvärderingar av olika verksamheter
- Utvecklande samtal kring föreningsverksamhet
- Föreningsutveckling
- Teori (Föreningskunskap, kost, värdegrund)
- Tränar- och ledarutveckling

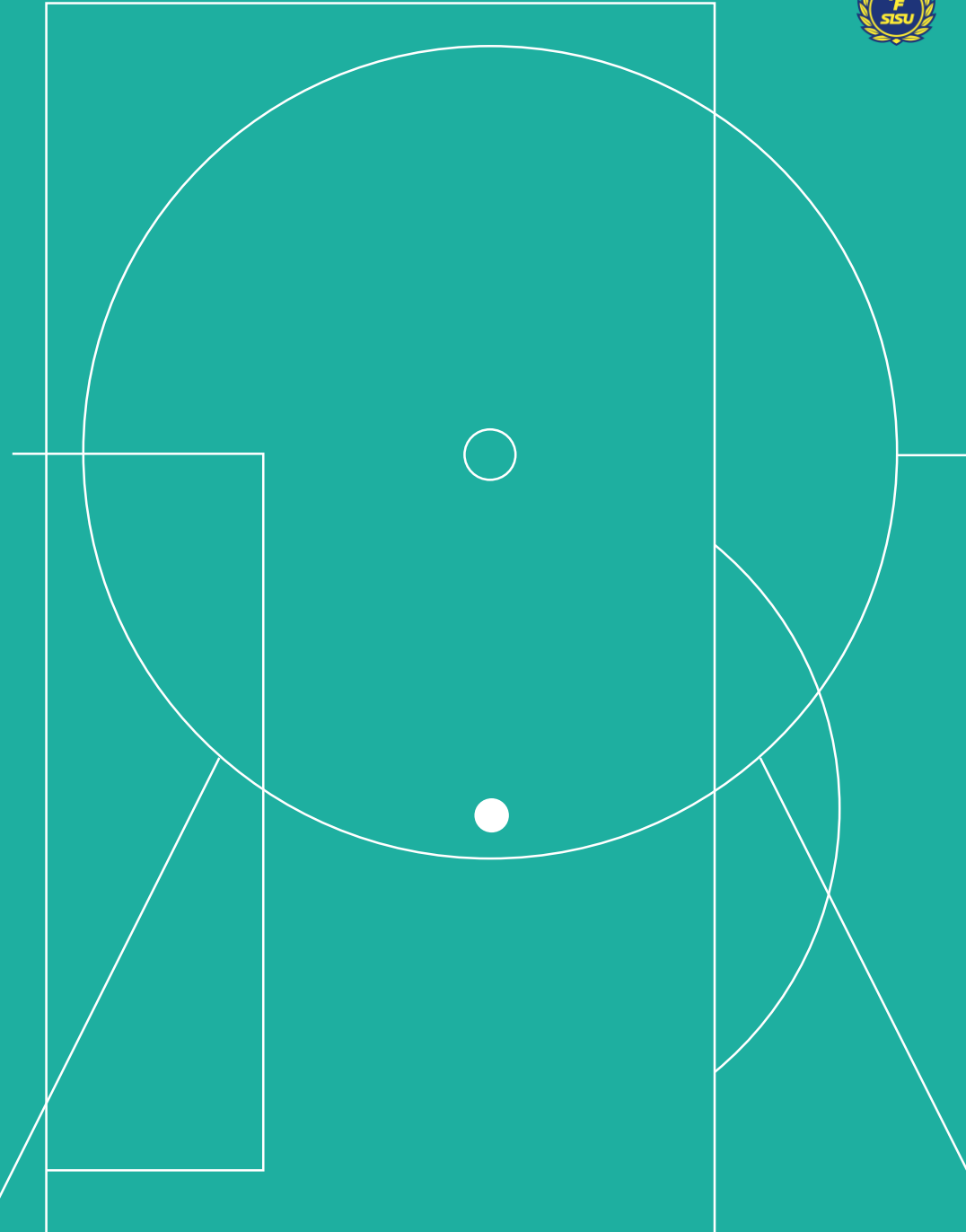


Foto: Magnus Stenberg

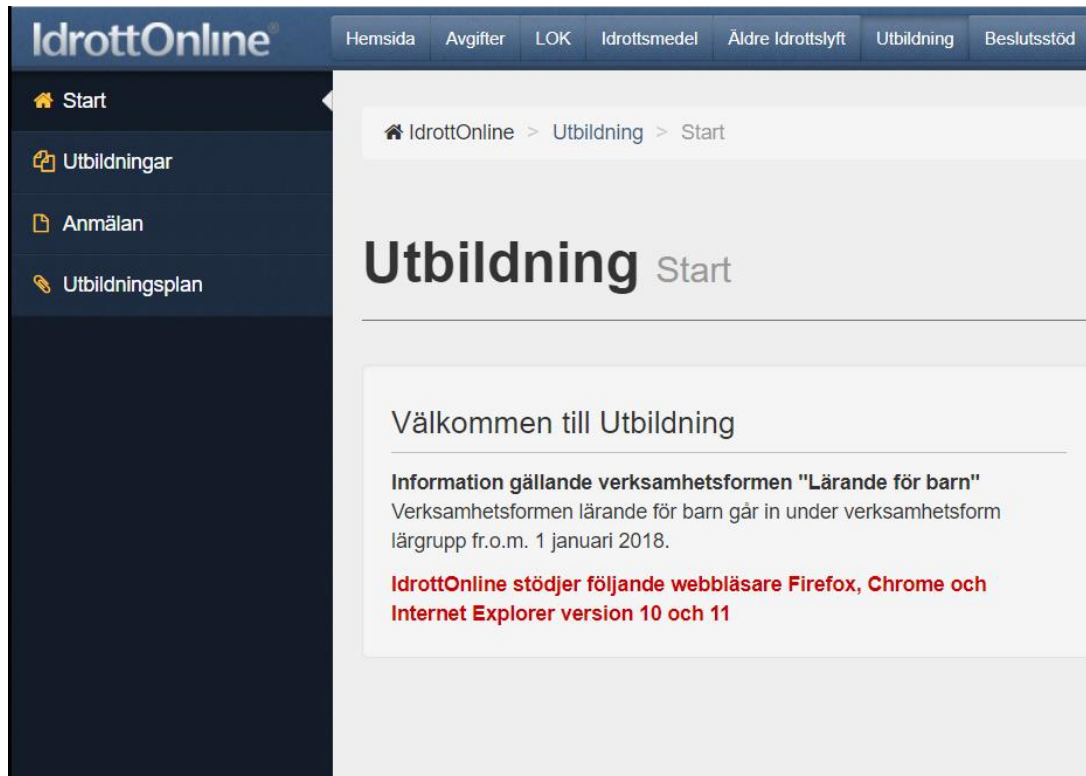
Utbildningsmodulen



Foto: Magnus Stenberg



Utbildning



The screenshot shows the IdrottOnline website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Hemsida, Avgifter, LOK, Idrottsmedel, Äldre Idrottslyft, Utbildning, and Beslutsstöd. On the left side, there is a dark sidebar menu with the following items: Start, Utbildningar, Anmälan, and Utbildningsplan. The main content area has a breadcrumb trail: IdrottOnline > Utbildning > Start. Below the breadcrumb, the heading 'Utbildning Start' is displayed. A sub-heading 'Välkommen till Utbildning' is followed by a section titled 'Information gällande verksamhetsformen "Lärande för barn"'. The text in this section states: 'Verksamhetsformen lärande för barn går in under verksamhetsform lärgrupp fr.o.m. 1 januari 2018.' Below this, there is a red text warning: 'IdrottOnline stödjer följande webbläsare Firefox, Chrome och Internet Explorer version 10 och 11'.

När du klickat på fliken utbildningar kommer du till plattformen för att kunna redovisa föreningens verksamhet.

Anmälan

Under anmälan startar du upp en lärgrupp. Du informerar vad lärgruppen ska handla om, vilka som ska vara med, hur många träffar lärgruppen kommer innehålla samt när den startar och slutar.

OBS! när du skickar in din anmälan är inte lärgruppen klar, nu måste du gå vidare till utbildningar och fylla i tillfällena och närvaro.

Utbildning

Under utbildning kan du hantera dina startade lärgrupper. Rapportera in närvaro, skapa tillfällena, lägga till eller ta bort närvaro samt slutrapportera och skicka in klar lärgrupp

Utbildning Anmälan

Utbildningsanmälan

SISU Idrottsutbildarna är en resurs för din organisation när ni vill utvecklas. Vi kommer till er och anpassar utbildningar och utvecklingsinsatser efter era önskemål och behov. All vår verksamhet utgår från deltagarnas egna initiativ.

+ Lärgrupp

Lärgruppsverksamheten utgör basen för SISU Idrottsutbildarnas verksamhet. Lärgruppen är en mindre grupp som planmässigt genom samtal och dialog bedriver studier. Deltagaren söker kunskap tillsammans med andra och utvecklar färdigheter utifrån sina behov och intressen. Syftet med lärandet är att skapa förutsättningar för utveckling av såväl individen som föreningen. Deltagarna ska ges möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan sammankomsterna.

Steg 1- Klicka på anmälan och välj lärgrupp för att starta upp en lärgrup

1 Allmänt > 2 Tillfällen > 3 Deltagare > 4 Granska och slutför > 5 Bekräftelse

Allmän information

Namnge er utbildningsinsats på lämpligt sätt i fältet utbildningsinriktning, ange målgruppen utbildningen syftar till och välj den Distriktskontakt er organisation har.

Gör gärna också en mer utförlig beskrivning av utbildningsinsatsen och vad den syftar till under fältet beskrivning.

Utbildningsinriktning *

Värdegrundsarbete

Distrikt

RF-SISU Västra Götaland

Studieplan

Välj en studieplan

Idrott *

Orientering

Målgrupp *

Ledare

Beskrivning

Arbete med föreningens värdegrund

> Jag vill beställa material - kontakta mig

Nästa >

Allmänt

Under allmänt beskriver du övergripande vad lärgruppen ska handla om. Du behöver endast fylla i dom fälten som är markerade med en röd stjärna.

Målgrupp

Aktiva - Är utövarna, exempelvis fotbollslaget som jobbar med teori och värdegrund.

Annan målgrupp –

Ledare - alla typer av ledare i föreningen, exempelvis styrelsen, arrangemangsgruppen eller fotbollstränarna.

Föräldrar - är precis som det låter, exempelvis föräldramöten.

1 Allmänt > **2 Tillfällen** > 3 Deltagare > 4 Granska och slutför > 5 Bekräftelse

Tillfällen

Här fyller du i antal planerade tillfällen och utbildningstimmar.

En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.

∨ Vi har inte bestämt när utbildningstillfällen ska vara.

Startdatum * 

Planerade tillfällen * ▲ ▼

Planerade utbildningstimmar * ▲ ▼

> Jag vet ungefär när utbildningstillfällena ska vara och vill skapa tillfällen manuellt.

[◀ Föregående](#) [Nästa ▶](#)

Tillfällen

Under tillfällen beskriver du när lärgruppen ska starta, hur ofta ni ska träffas och hur många studietimmar du beräknar att lärgruppen totalt kommer innehålla.

Viktigt att tänka på är att du inte anger ett specifikt tillfälle utan endast sätter ramarna för lärgruppen.

När du är klar med detta klicka på nästa!

Här anger du din kontaktperson på RF-SISU

Är du osäker på vem det här kan du titta [här](#)

Deltagare

Distriktskontakt *

Distrikt RF-SISU Västra Götaland

Lägg till person:

Lägg till grupp:

Tillagda grupper:

	Typ	Förnamn	Efternamn	Född	Utbildare	Idrott	
1		Åsa	Bogren	1993-09-25	<input checked="" type="checkbox"/>	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>
2		Thomas			<input type="checkbox"/>	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>
3		Lena			<input type="checkbox"/>	Orientering	<input type="button" value="Ta bort"/>

1 - 3 av 3 poster

Deltagare

Som det låter anger du vilka deltagare som ska vara med i lärgruppen. Har föreningen sitt medlemsregister behöver du endast skriva in förnamnet så kommer personen upp. När du skrivit i de personer som ska vara med trycker du på lägg till.

Utbildare

Alla lärgrupper måste ha en angiven utbildare. Det anger du genom att klicka i rutan utbildare. Vill du använda dig av app:en (IdrottOnline) behöver dom personer som ska kunna fylla i närvaro vara ikryssade som utbildare då det endast är dom som kan se lärgruppen i app:en.

När du är klar klickar du vidare på nästa!

OBS!

Om du inte hittar personen här kan du lägga till personen i ett senare skede.

1 Allmänt > 2 Tillfällen > 3 Deltagare > **4 Granska och slutför** > 5 Bekräftelse

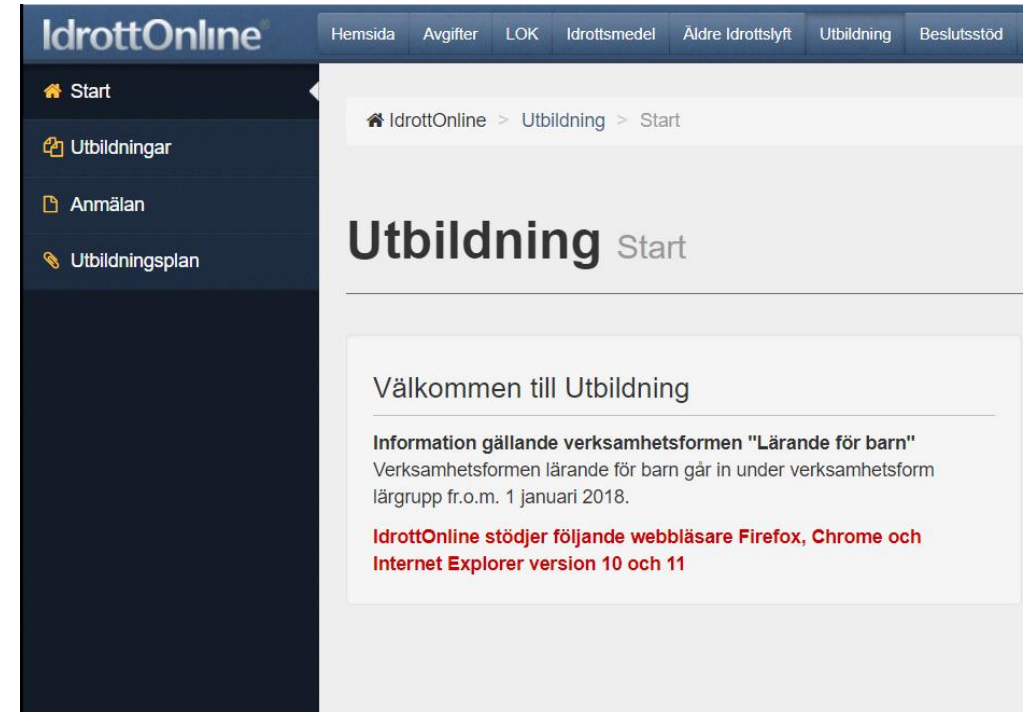
Granska och slutför

Nu är du klar med grunden för att kunna redovisa din lärgrupp. Läs igenom så att allt stämmer och skicka in lärgruppen.



Granska och slutför

För att kunna jobba vidare med utbildningen går du tillbaka till första steget, och klickar in på utbildningar. Som nämnt tidigare hittar du alla dina startade lärgrupper under utbildningar.



The screenshot shows the IdrottOnline web application. The top navigation bar includes links for Hemsida, Avgifter, LOK, Idrottsmedel, Äldre Idrottslyft, Utbildning, and Beslutsstöd. A dark sidebar on the left contains menu items: Start, Utbildningar, Anmälan, and Utbildningsplan. The main content area displays the breadcrumb 'IdrottOnline > Utbildning > Start' and the heading 'Utbildning Start'. Below this, there is a section titled 'Välkommen till Utbildning' containing information about the 'Lärande för barn' activity and browser compatibility requirements.

Information gällande verksamhetsformen "Lärande för barn"
Verksamhetsformen lärande för barn går in under verksamhetsform lärgrupp fr.o.m. 1 januari 2018.

IdrottOnline stödjer följande webbläsare Firefox, Chrome och Internet Explorer version 10 och 11

Utbildningar

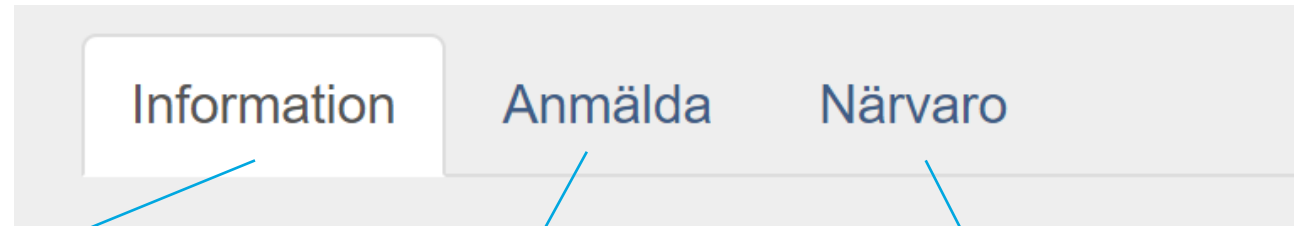
Välj lärgrupp

När du kommer till utbildningar väljer du vilken lärgrupp du vill öppna och klickar på öppna.

Information

Under informationsfliken kan du redigera lärgruppen och lägga till

	Start	Slut	Tim	Plats
<input type="checkbox"/>	2018-09-17 18:00	2018-09-17 20:00	2	



Anmälda

Under anmälda kan du lägga till och ta bort deltagare samt ändra utbildare.

Närvaro

Under närvaro fyller du i vilka som har varit närvarande på dom tillfällena du skapat under information. Alla deltagare är ikryssade från början, kryssa ur dom som varit frånvarande. Avsluta med att klicka på spara närvara

När du är klar med lärgruppen avslutar du med att klicka på slutför utbildningen. Då går det inte lägga till några mer tillfällen. Detta gör du efter du är klar med alla tillfällen under året.

Lägg till tillfälle

Startdatum * 2018-10-29
Sluttid * 16:00

Utbildningstimmarna 1

Plats Vara

Aterkommande aktivitet * Ingen upprepning

Avbryt Spara

OBS! Glöm inte att spara dina uppdateringar. Ibland kan du behöva uppdatera hela sidan för att uppdateringen ska slå igenom.

Hur kopierar jag min utbildning



- Start
- 1 Utbildningar
- Anmälan
- Utbildningsplan

1. Under utbildningar hittar du föreningens alla utbildningar
2. Klicka i rutan längst till vänster på den utbildning som du vill kopiera så raden blir markerad
3. När utbildningen är markerad klickar du på kopiera

3

2

	Id	Utbildni...	Startdat...	Verksa...	Status	V-Form	Utbildare	Plats	Flaggor
<input checked="" type="checkbox"/>	1392379	Föreningsutv... styrelsen	2020-05-04	2020	Startad	Lärgrupp	Åsa Bogren		

När du klickat på kopiera får du upp följande rutor

- Fyll i dom fälten som är markerade med rött.
- Kom ihåg att fylla i deltagare och utbildare så kommer alla namnen från föregående år med.
- Avsluta med Spara

Namn * Föreningsutveckling styrelsen - Kopia **Ta bort kopia**

Verksamhetsform Lärgrupp

Studieplan Välj studieplan

Målgrupp * Ledare

Distriktskontakt * Åsa Bogren

Idrott * Orientering

Startdatum * 2020-09-01 **Ange nytt startdatum och slutdatum**

Slutdatum * 2020-12-31

Planerade tillfällen * 5 **Fyll i antalet planerade tillfällen och timmar för lärgruppen (förtrycka siffror från föregående år)**

Planerade timmar * 10

Avbryt Spara Spara och stäng

Kopiera även

Tillfällen

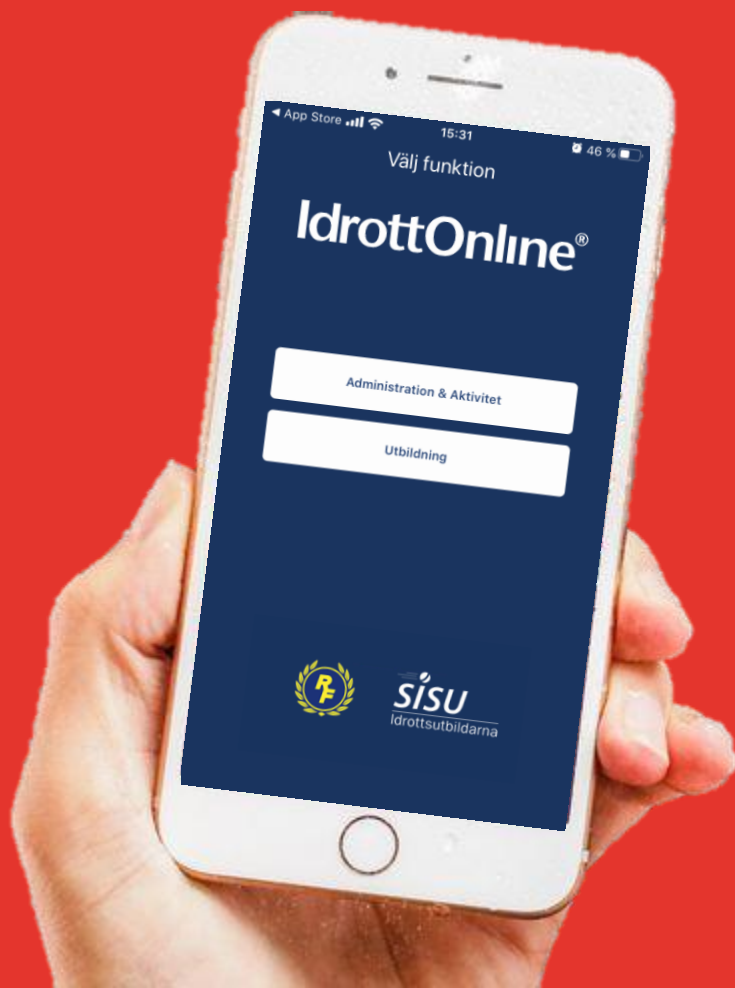
Deltagare

Närvaro

Reserver

Utbildare

IdrottOnline App:en





Välj funktion

IdrottOnline®

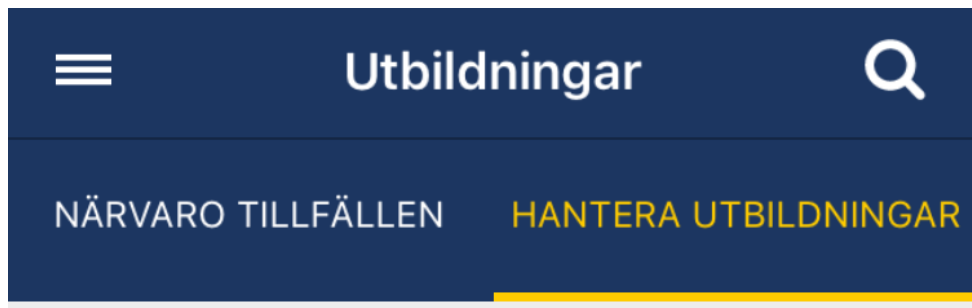
Administration & Aktivitet

Utbildning



Under administration & Aktiviteter administrerar du LOK-stödet

Här redovisar du lärgrupper



Närvaro

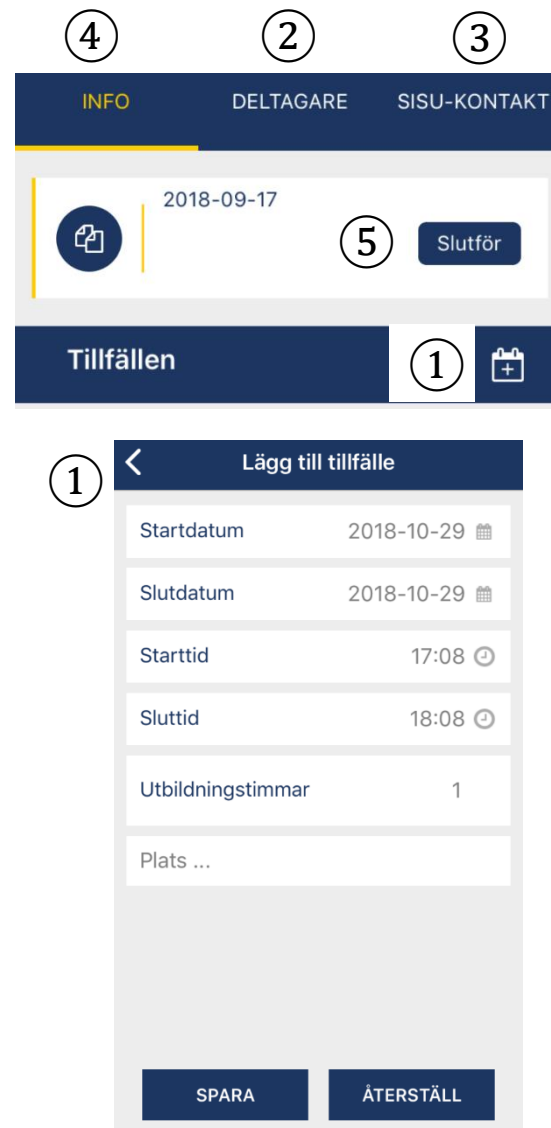
Under närvaro kan du:

1. Lägga till deltagare
2. Spara närvaro

Lägg till tillfälle/ ändra i lärgruppen

Under hantera utbildning kan du:

1. Lägga till tillfällen
2. Redigera deltagare
3. Få kontaktuppgifter till SISU-kontakt.
4. Redigera information
5. Slutföra utbildning



Har du frågor hör av dig till din idrottskonsulent
Kontaktuppgifter hittar du på rfsisu.se/vastragotaland

